Escuela Politécnica Nacional

Nombres: Sabina Alomoto, Mathew Gutierrez

**¿Qué información decidieron almacenar de cada punto y por qué?**

La información almacenada es apropiada para la gestión administrativa manual actual:

- Tipo: Reciclaje, críticos y especiales - Permite categorizar los puntos según el tipo de desecho

- Dirección: Ubicación física del punto para facilitar su localización

- Estado: Activo, dañado, retirado - Control del estado operativo para mantenimiento

- Observaciones: Información adicional relevante para los administradores

Esta estructura es práctica porque refleja la información que los administradores manejan actualmente de forma manual.

**¿Qué información se muestra en la interfaz principal y por qué?**

La interfaz muestra toda la información almacenada porque:

- Es una herramienta administrativa que requiere visibilidad completa

- Los badges de tipo y estado proporcionan identificación visual rápida

- Las tarjetas organizan la información de manera clara y accesible

- Permite tomar decisiones informadas sobre mantenimiento y gestión

**¿Qué validaciones implementaron y por qué?**

Las validaciones implementadas son básicas pero esenciales:

- Tipo seleccionado: Obligatorio para categorización correcta

- Dirección no nula: Indispensable para localización

- Estado seleccionado: Necesario para control operativo

-Comentarios: Para poder saber cualquier información adicional importante sobre el punto

Estas validaciones aseguran que se capture la información mínima necesaria para operación.

**¿Qué rutas tiene su aplicación? Justifique su estructura**

La aplicación no tiene rutas porque:

- Es una SPA (Single Page Application) simple

- La funcionalidad se organiza verticalmente: formulario arriba, lista abajo

- No requiere navegación compleja para la funcionalidad actual

- Simplifica la experiencia del usuario administrativo

**¿Qué funcionalidades adicionales agregarían si tuvieran más tiempo?**

1. Geolocalización: Integración con mapas para ubicación precisa de los puntos

2. Historial de cambios: Auditoría de modificaciones

3. Reportes: Estadísticas de uso y estado de los puntos de recolección

4. Notificaciones: Alertas por puntos dañados

5. Autenticación: Control de acceso administrativo

6.Paginacion: Para tener una mejor visualización de los puntos